

Základní škola a mateřská škola Zavlekov, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	17-17 /2025
Vypracoval:	Mgr. Václav Hnojský, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Václav Hnojský, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou pedagogičtí pracovníci při třídních schůzkách zákonných zástupců žáků a tato směrnice ŠD je přístupná v ředitelně školy a u vychovatelky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Práva žáků ve školní družině

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na odpovídající vzdělávání a rozvoj, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování nebo o žáky s nadprůměrným nadáním, a to v rámci možností školní družiny,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni

vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,

- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku, třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat, zodpovědně se připravovat na aktivity
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům ŠD i spolužákům, udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- nepřinášet do ŠD předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné bodné a ostré předměty),
- uklidit své pracovní místo před odchodem ze ŠD,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků (popř. dalších zaměstnanců školy) vydané v souladu s právním řádem ČR ,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem, dodržuje nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti,
- nepoškozovat majetek ŠD a spolužáků, šetrně zacházet se svěřenými potřebami, případné škody jsou povinni zaplatit,
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách ŠD a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na narušení tohoto zákazu podílely.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, pokud je přihlášen,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat ŠD údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci ŠD vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platného školního vzdělávacího programu pro ŠD, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci ŠD budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zněním zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů a příslušný doprovodný zákon. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem „dobrý den“ nebo „na shledanou“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, § 31, odst. 3).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

1. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od 12.00 do 15.30 hod. Družina při svém provozu využívá vlastní třídu, II.třídu při práci s didaktickou technikou. Vychovatelka školní družiny může v době stanovené rozvrhem využívat tělocvičnu (místnost pro Tv chvilky), školní hřiště. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

Vnitřní režim ŠD

Návrh časového harmonogramu

12.00 – 13.00 odpočinková činnost

13.00 - 14.00 zájmové a rekreační činnosti, pobyt venku, hry, sportovní činnosti, pohybové aktivity, vlastivědné, přírodovědné vycházky apod.

14.00 - 14.20 hygiena, pitný režim

14.20 – 15.20 výchovná činnost, hry, kvízy, soutěže

15.20 - 16.00 úklid hraček, dokončování výchovných činností, úklid oddělení ŠD

2. Docházka žáků do školní družiny

Do družiny předávají žáky vychovatelce školní družiny příslušní vyučující v daných třídách I. stupně. V případě, že se žák účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku a ten po skončení činnosti vrací žáka zpět do školní družiny.

3. Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, která přiměřenou formou provádí školení žáků o bezpečném chování při činnostech v budově školy i mimo ni. O provedeném školení provádí záznam do třídní knihy. Vychovatelka školní družiny je odpovědná za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách školní družiny a je povinna nosit mobilní lékárničku pro poskytnutí první pomoci v případě poranění.

4. Vyzvedávání žáků

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka v době do 15,30 hod., vychovatelka školní družiny provede následující úkony:

1. Pokusí se kontaktovat zákonného zástupce a vyčká s dítětem ve ŠD do vyzvednutí žáka max. do 16,30 hod. záznam provede do docházkové knihy a oznámí situaci řediteli školy.

2. po 16,30 hod bude informovat ředitele školy a popřípadě bude nastalou situaci řešit v součinnosti s Orgánem sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) nebo Policií ČR.

5. Spolupráce s třídními učitelkami příslušných tříd

Vychovatelka školní družiny se účastní úvodních třídních schůzek, spolupracuje s třídními učiteli a v případě potřeby se speciálním pedagogem.

6. Režimová opatření

- Žáci odcházejí ze školní družiny podle podmínek zapsaných v přihlášce k zájmovému vzdělávání v době od 12.00 do 15,30 hod.. V době mezi 13,00 a 14,00 hod. není odchod žáků většinou možný, vzhledem k organizačním důvodům spočívajícím v zajištění náplně činnosti.
- Pokud má žák odcházet ze ŠD v jiný čas, než je uvedený na přihlášce, odchází na základě uvolnění žáka ze školní družiny, kde je uveden čas a způsob odchodu a přebrání právní odpovědnosti za žáka.
- Žáci neopouštějí školní družinu bez svolení vychovatelky školní družiny.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna v případě provozu školní jídelny (za podmínky, že se na zájmové vzdělávání přihlásí alespoň 8 žáků).
- Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji.

7. PEDAGOGICKÁ DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato pedagogická dokumentace :

- třídní kniha (interní dokument školní družiny)
- docházkový sešit
- přihlášky (interní dokument školní družiny)

8. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině :

Na základě směrnice čj.17-31/2025 je stanoven příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2025. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žáci vrací zapůjčené hračky v pořádku a uklízí je zpět na vyhrazené místo. Poničení hračky ihned hlásí vychovatelce. Pokud si žák přinese do ŠD vlastní hračky, zodpovídá si za ně sám. Cenné věci (např. mobilní telefon) dá raději do úschovy vychovatelce.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

V Zavlekově dne 25.8.2025

Zuzana Tomšíková,
vychovatelka ŠD

Mgr. Václav Hnojský
ředitel školy